Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 45
z Oddziałami Integracyjnymi im. Św. Jana Pawła II
w Białymstoku

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły Podstawowej nr 45 z Oddziałami Integracyjnymi im. Św. Jana Pawła II w Białymstoku jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik szkoły traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów szkolnych oraz swoich kompetencji.

Rozdział I
Objaśnienie terminów
§1

1. **Pracownikiem SP 45** jest każda osoba zatrudniona na umowę o pracę/umowę cywilnoprawną.
2. **Dziecko –** każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzice lub opiekun prawny.
4. **Krzywdzenie dziecka –** każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony rodziców/opiekuna prawnego, pracownika szkoły lub rówieśnika, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka. Krzywdzenie może przybierać formy:

- ***przemocy fizycznej*** - celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być np.: złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
- ***przemocy emocjonalnej*** - powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.
- ***przemocy seksualnej*** - angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
- ***zaniedbywania*** - niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak nadzoru w czasie wolnym oraz odpowiedniej opieki podczas wypełniania obowiązku szkolnego.

5. **Przemoc rówieśnicza** - wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą jednostek lub przyczyniające się do fizycznej, a także psychicznej szkody osoby, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji. Formy przemocy rówieśniczej.:

- fizyczna (bicie, szarpanie, popychanie, niszczenie rzeczy, zabieranie i wymuszanie pieniędzy, plucie, kopanie, zmuszanie do wykonywania poniżających, ośmieszających czynności, w tym seksualnych itp.),
- słowna m in.: przezywanie, ubliżanie, wyśmiewanie, grożenie, prowokowanie poprzez np. robienie min lub wyrażanie różnych opinii,
- relacyjna (wykluczenie z grupy rówieśniczej, namawianie innych do odrzucenia ofiary, rozpowszechnianie plotek itp.),
- cyberprzemoc (nękanie, straszenie, ośmieszanie poprzez wysyłanie wiadomości oraz komentarzy;
- umieszczanie lub rozpowszechnianie kompromitujących treści, zdjęć, filmów w Internecie itp.).

6. **Dane osobowe** dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację go.
7. **Osoba odpowiedzialna** za standardy ochrony małoletnich – wyznaczony przez dyrektora SP 45 pracownik.
8. **Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci** - wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu i bezpieczeństwem dzieci w sieci.
9. **Zespół interwencyjny** - grupa złożona z pedagoga/psychologa, wychowawcy, wybranych nauczycieli, podejmująca się współpracy celem udzielenia pomocy dziecku dotkniętemu problemem krzywdzenia.

Rozdział II
Zasady weryfikacji personelu

§2

1. Poznanie danych kandydata/kandydatki, które pozwolą jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Szkoła dba, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie oraz wolontariusze/stażyści) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi.
3. Dyrektor uzyskuje o każdym członku personelu dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz zaświadczenie o niekaralności.
2. Dyrektor zapewnia pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
   a. rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci (załącznik nr 3);
   b. procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia;
   c. odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji.

Zapoznanie się z powyższymi pracownik poświadcza własnoręcznym podpisem.

Rozdział III
Zasady bezpiecznych relacji personel szkoły – dziecko

§3

1. Szkoła oferuje uczniom edukację w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.
2. Wszyscy pracownicy szkoły znają treść dokumentu Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stosują je w codziennej pracy. Znajomość dokumentu pracownicy poświadczają podpisem na liście.
3. Dyrektor szkoły monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.
4. Pracownicy szkoły w codziennych kontaktach z uczniami kierują się następującymi zasadami

- osoba dorosła/pracownik szkoły szanuje dziecko;
- osoba dorosła/pracownik szkoły uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka;
- osoba dorosła/pracownik szkoły nie wyraża ośmieszających i poniżających opinii, uwag i sądów wobec dziecka;
- osoba dorosła/pracownik szkoły w żaden sposób nie dyskryminuje dziecka;

- osoba dorosła/pracownik szkoły nie wykorzystuje przewagi fizycznej wobec dziecka oraz przewagi wynikającej z pełnionej funkcji.

5. W szczególnych przypadkach uzasadnione jest użycie siły przez pracownika szkoły w celu przerwania zachowań dziecka, które zagrażają życiu i zdrowiu jego samego lub innych. Jednocześnie szkoła dba o nietykalność cielesną dziecka.

Rozdział IV
Zasady bezpiecznych relacji rówieśniczych

§4

1. Uczniowie przestrzegają zasad zapisanych w Statucie Szkoły oraz Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.
2. Uczniowie powinni odzywać się do siebie kulturalnie z poszanowaniem godności i granic drugiej osoby.
3. Uczniowie przyjmują postawę akceptacji i tolerancji wobec innych, bez względu na ich wygląd, rasę, płeć, orientację seksualną, pochodzenie, religię, poglądy, chorobę czy rodzaj niepełnosprawności.
4. Uczniowie nie stosują wobec siebie przemocy fizycznej, psychicznej, relacyjnej oraz cyberprzemocy.
5. W przypadku, gdy któryś z uczniów będzie świadkiem lub dowie się o krzywdzeniu innego dziecka, powinien zgłosić to osobie dorosłej.
6. Uczniowie nie korzystają z materiałów, które wiążą się z przemocą.
7. Uczniowie nie eksponują jakichkolwiek treści nawiązujących do przemocy.
8. Uczniowie nie przynoszą do szkoły przedmiotów nawiązujących do przemocy.

Rozdział V
Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§5

1. Pracownicy SP 45 posiadają wiedzę na temat na czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dziecka i zwracają na nie uwagę w ramach wykonywanych obowiązków.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji dorosły – dziecko i dziecko – dziecko ustalone w placówce.
5. Jeżeli zagrożone jest życie i zdrowie dziecka, pracownicy powiadamiają rodziców, wzywają pogotowie ratunkowe i policję oraz postępują zgodnie z zaleceniami służb.

Rozdział VI
Zasady dotyczące pracy z dziećmi z niepełnosprawnością oraz ze specjalnymi potrzebami

§6

1. Dzieci z niepełnosprawnością oraz z innymi specjalnymi potrzebami edukacyjnymi wymagają zwykle więcej troski od pozostałych. Od personelu oczekuje się w takich przypadkach szczególnej wrażliwości.
2. Jeżeli zachodzi potrzeba pomocy dziecku z niepełnosprawnościach w czynnościach osobistych, personel winien mu udzielać pomocy z pełnym zrozumieniem problemu oraz za zgodą rodziców lub opiekunów. Przy udzielaniu takiej pomocy członek personelu ma obowiązek kierować się należytym szacunkiem i dyskrecją.
3. Personel nie może wyręczać ucznia z niepełnosprawnością w czynnościach osobistych, które jest w stanie wykonać samodzielnie.

4. W nagłym wypadku, gdy ten rodzaj pomocy jest potrzebny, rodzice lub opiekunowie prawni powinni zostać o tym powiadomieni tak szybko, jak tylko jest to możliwe.
5. Osoby z niepełnosprawnością lub posiadające specjalne potrzeby edukacyjne, mogą łatwiej niż inni zostać narażone na przemoc zarówno psychiczną, jak i fizyczną. Z tego powodu należy szczególnie uważnie wysłuchać takich dzieci oraz obserwować je pod kątem objawów dających podstawy do podejrzenia o krzywdzeniu (załącznik nr 3).
6. W przypadku podejrzenia lub ujawnienia przemocy wobec dziecka należy postępować zgodnie z procedurami zawartymi w Standardach.
6. Nieprzestrzeganie powyższych zasad postępowania z dziećmi z niepełnosprawnością oraz o specjalnych potrzebach edukacyjnych traktowane będzie jako naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych z wszystkimi wynikającymi stąd konsekwencjami.

Rozdział VII
Procedury interwencji

W przypadku krzywdzenia dziecka przez osobę dorosłą

§7

1. Pedagog/psycholog wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Pedagog/psycholog powinien sporządzić plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
   a. podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
   b. wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
   c. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§8

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrekcja powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog/psycholog, wychowawca dziecka, dyrekcja, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określani jako: zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku.

W przypadku gdy dziecko jest krzywdzone na terenie szkoły przez pracownika:

§9

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważy negatywne zachowania innego pracownika w stosunku do dziecka, ma obowiązek interwencji. Informuje o zajściu dyrektora szkoły, który przeprowadza z pracownikiem rozmowę. Ustala z nim zasady eliminujące nieodpowiednie zachowania i sporządza notatkę służbową ze spotkania.
2. Każde dziecko, które doświadczy krzywdzenia przez pracownika szkoły ma prawo do poinformowania dyrektora szkoły lub pedagoga/psychologa/wychowawcy/nauczyciela, który sporządza opis sytuacji dziecka w oparciu o rozmowę przeprowadzoną z nim oraz z innymi osobami, które mają znaczące informacje w tej sprawie. Dalszy tok postępowania wskazany w punkcie poprzedzającym.
3. Dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny opracowujący plan pomocy dziecku. Zespół zapoznaje z nim dyrektora i pracowników szkoły pracujących z pokrzywdzonym dzieckiem.
4. Pracownicy szkoły wdrażają działania pomocowe i profilaktyczne oraz monitorują je.
5. Gdy zaplanowane działania nie przynoszą rezultatu, dyrektor podejmuje działania wynikające z Karty Nauczyciela lub Kodeksu Pracy.

6. Dyrektor, jeśli podejrzewa popełnienie przestępstwa, oprócz w/w, wszczyna procedury zewnętrzne: zawiadamia policję lub prokuraturę.
7. Plan pomocy dziecku musi pozostawać w zgodzie z aktualnie obowiązującymi przepisami i musi zapewniać dziecku poczucie bezpieczeństwa oraz poszanowania jego godności.

W przypadku gdy uczeń jest krzywdzony na terenie szkoły przez innego ucznia/uczniów – przemoc rówieśnicza

§10

1. W przypadku zgłoszenia pracownikowi szkoły przemocy rówieśniczej sprawa jest kierowana w pierwszej kolejności do wychowawcy, następnie do pedagoga lub psychologa szkolnego.
2. W trakcie interwencji należy odizolować dziecko pokrzywdzone od krzywdzącego/krzywdzących i zadbać o ich bezpieczeństwo.
3. Dziecku pokrzywdzonemu wsparcia udziela osoba, która jako pierwsza dowiedziała się o krzywdzeniu (może poprosić o pomoc pedagoga lub psychologa szkolnego).
4. Z dzieckiem krzywdzącym pedagog/psycholog/wychowawca/dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę omawiającą jego zachowanie oraz informuje o konsekwencjach.
5. Nauczyciel będący świadkiem lub przyjmujący zgłoszenie o krzywdzeniu powiadamia rodziców/opiekunów prawnych dziecka krzywdzonego oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka krzywdzącego.
6. W sytuacjach bardziej skomplikowanych lub powtarzających się aktach przemocy dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny opracowujący plan pomocy dziecku krzywdzonemu oraz krzywdzącemu. Zespół zapoznaje z nim dyrektora oraz pracowników szkoły.
7. Pracownicy szkoły wdrażają działania pomocowe i profilaktyczne oraz monitorują je.
8. W sytuacji, gdy sprawca dopuścił się czynu karalnego powiadamiany jest dyrektor szkoły, a ten zawiadamia policję lub sąd rodzinny.
9. Podejmowane działania w ramach interwencji muszą zapewniać dziecku poczucie bezpieczeństwa i poszanowania jego godności.
10. Zawsze przeprowadzając wyżej opisaną procedurę, zespół bierze pod uwagę incydentalność/powtarzalność zachowania sprawcy, analizuje pozycję pokrzywdzonego, sprawcy i świadka, bierze pod uwagę sytuację w kontekście środowiska rodzinnego, rówieśniczego pokrzywdzonego i sprawcy.

Procedura „Niebieskie Karty"

§11

1. Nauczyciel przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia i przekazuje ją dyrektorowi placówki.
2. Nauczyciel informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy i pedagoga/psychologa.
3. Wychowawca informuje pedagoga/psychologa lub/i dyrektora/wicedyrektora szkoły, o ile nie zrobił tego nauczyciel.
4. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, dyrektor/wicedyrektor lub pedagog/psycholog wzywa lekarza oraz powiadamia policję.
5. Psycholog/pedagog, dbając o dyskrecję, przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym, o ile jest to możliwe (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość). Spotkanie to może się również odbyć w obecności wychowawcy. Z jego przebiegu sporządzana jest notatka służbowa.
6. Pedagog/psycholog zawiadamia telefonicznie lub/i wzywa do szkoły opiekunów dziecka pokrzywdzonego. Rozmowa na terenie szkoły odbywa się w obecności wychowawcy, a jeśli sytuacja tego wymaga również w obecności dyrektora/wicedyrektora szkoły. Ze spotkania/rozmowy sporządzana jest notatka służbowa.

7. Pedagog/psycholog wspólnie z wychowawcą, po konsultacji z dyrektorem/wicedyrektorem szkoły, podejmują decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieskie Karty". Dokumentację uzupełnia osoba, która jako pierwsza otrzymała informację o uzasadnionym podejrzeniu krzywdzenia dziecka w rodzinie we współpracy z pedagogiem/psychologiem. Jest ona również zobowiązana do złożenia zawiadomienia w odpowiednim komisariacie policji.
8. Pedagog/psycholog wspólnie z wychowawcą/nauczycielem przygotowują wniosek do sądu rodzinnego i nieletnich.
9. Wychowawca na bieżąco monitoruje sytuację dziecka (poprzez rozmowy i obserwację ucznia oraz rozmowy z rodzicami) i jest w stałym kontakcie z pedagogiem/psychologiem.
10. Po wdrożeniu procedury „Niebieskie Karty", osoba wytypowana przez dyrekcję (wychowawca/psycholog/pedagog) jest w stałym kontakcie z przedstawicielami służb (pracownik socjalny, kurator sądowy) i uczestniczy w spotkaniach grup roboczych. Na wniosek MOPR w spotkaniach tych mogą uczestniczyć inni pracownicy szkoły.

§12

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik [1] do niniejszego dokumentu.
2. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. Wykaz spraw, podjętych na terenie szkoły, związanych z ochroną dzieci przechowuje powołana przez dyrektora osoba.

Rozdział VIII
Edukacja dzieci i rodziców lub opiekunów prawnych w zakresie standardów

§ 13

1. W każdej klasie odbywają się zajęcia prowadzone przez wychowawców klas na temat:
a. praw dziecka;
b. ochrony przed przemocą;
c. przemocy rówieśniczej;
d. zagrożeń bezpieczeństwa dzieci w Internecie.
2. W każdej klasie dzieci są informowane przez wychowawcę, do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia, wykorzystywania lub dyskryminowania.
3. Rodzice zapoznawani są ze Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem poprzez dziennik elektroniczny (plik do wglądu), zapoznanie z dokumentem poświadczają podpisem na liście stworzonej przez wychowawcę klasy.
4. Wychowawca zapoznaje dzieci i młodzież ze standardami w wersji skróconej oraz w sposób dostosowany do ich możliwości poznawczych.
4. W gabinetach pedagogów i psychologa znajdują się materiały informacyjne dedykowane dzieciom dotyczące instytucji, w których mogą szukać pomocy oraz telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży.

Rozdział IX
Monitoring stosowania Standardów

§14

1. Dyrektor wyznacza psychologa szkolnego jako osobę odpowiedzialną za Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w SP 45.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz zaproponowanie zmian w Standardach.

3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników placówki, raz w roku, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik [2] do niniejszych Standardów.
4. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi szkoły.
6. Dyrektor szkoły wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki, uczniom i ich opiekunom nowe brzmienie Standardów.

Procedura zgłaszania podejrzenia naruszenia Standardów

§15

1. W przypadku podejrzenia naruszenia zasad opisanych w niniejszym dokumencie skargę można zgłaszać:
   a. osobiście (dyrekcji lub osobie odpowiedzialnej za Standardy)
   b. anonimowo na adres e-mail: sos45@sp45bialystok.onmicrosoft.com
   c. pisemnie (w sekretariacie szkoły lub przez dziennik elektroniczny)
2. Dalsze kroki postępowania będą uzależnione od treści skargi.

X
Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

§16

1. Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, i zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
4. Pracownikowi placówki nie wolno utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
6. Pracownikowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

Rozdział XI
Zasady dostępu dzieci do Internetu

§17

1. Szkoła, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Placówka zapewnia dostęp do Internetu pod nadzorem nauczyciela na zajęciach z informatyki.

3. Uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych na terenie szkoły jedynie w piątki lub za pozwoleniem pracownika szkoły. Za zabezpieczenie dostępu do treści szkodliwych w telefonach dzieci odpowiadają rodzice/ opiekunowie prawni.

Procedura ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi

§18

1. Nauczyciel ma obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.
2. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci przeprowadza z uczniami cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści (treści pornograficzne, nielegalne oprogramowanie, oprogramowanie potencjalnie szkodliwe), które dostały się do komputerów, z których korzystają uczniowie, osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci ujawnia je i zgłasza dyrektorowi oraz pedagogowi/psychologowi.
4. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci zabezpiecza dowody celem identyfikacji sprawcy.
5. Zespół interwencyjny zawiadamia rodziców sprawcy, pokrzywdzonego. Podejmuje działania i środki dyscyplinarne wobec sprawcy. Obejmuje też pomocą i wsparciem poszkodowanego.
6. W zależności od powagi czynu dyrektor zawiadamia policję, sąd rodzinny lub prokuraturę.

Rozdział XII
Przepisy końcowe

§19

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.
3. Zasady ustalania Planu wsparcia małoletniemu po ujawnieniu krzywdzenia:
a) Etapy postępowania:
1. Rozpoznanie sygnałów, które mogą wskazywać na krzywdzenie dziecka.
2. Sprawdzanie sygnałów poprzez zbieranie dodatkowych informacji.
3. Analiza zebranych informacji – diagnoza problemu krzywdzenia dziecka.
4. Zaplanowanie i przeprowadzenie interwencji w przypadku potwierdzenia krzywdzenia dziecka.
b) Plan Wsparcia małoletniemu sporządza się na formularzu, będącym Załącznikiem nr 4 do niniejszych Standardów.

Załącznik nr 1

Białystok, dnia .....

Karta interwencji

Dotyczy ucznia:…….....

imię i nazwisko, klasa

Sposób zgłoszenia:

.....

Data przyjęcia zgłoszenia:…….....

Osoby uczestniczące:

…… ……

…… ……

…… ……

Opis sytuacji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zastosowane środki wychowawcze, dyscyplinarne, rekomendacje:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Plan działania (plan pomocy dziecku / środki zaradcze):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpisy: ……

……

……

……

Załącznik nr 2

Kwestionariusz ankiety dotyczący monitoringu przestrzegania standardów ochrony dzieci

Instrukcja

Ankieta jest całkowicie anonimowa, dlatego bardzo proszę o udzielenie szczerych i zgodnych z prawdą odpowiedzi. Dziękuje za wypełnienie ankiety.

Pytania

1. Czy znany jest Pani/Panu dokument „Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem"?

☐ Tak
☐ Nie

2. Czy zapoznała się Pani/Pan się z treścią tego dokumentu?

☐ Tak
☐ Nie

3. Czy stosuje Pani/Pan w swojej pracy zasady tych standardów?

☐ Tak
☐ Nie

4. Czy w Pani/ Pana miejscu pracy przestrzegane są standardy ochrony dzieci przez dorosłych?

☐ Tak
☐ Nie

5. Jeżeli nie, to w jakim zakresie?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Czy ma Pani/ Pan propozycje dotyczącą zmian standardów ochrony dziecka w naszej szkole?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.

Załącznik nr 3

Czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

1. Czynniki związane z rodziną:

- złe warunki materialne; rodzina wielodzietna; wysoki poziom stresu w rodzinie; osoba wymagająca stałej opieki w domu; brak wsparcia ze strony rodziny/przyjaciół; przemoc w rodzinie; problemy w relacjach w rodzinie; rodzina adopcyjna/zastępcza; złe warunki mieszkaniowe; brak dbałości o higienę (osobistą, otoczenia); bezrobocie; kurator w rodzinie w przeszłości/obecnie; karalność rodziców; interwencje policji; pobyty w placówkach interwencyjnych, w tym pobyty dzieci; rodzina zrekonstruowana; korzystanie z pomocy społecznej/korzystanie ze świadczeń socjalnych.

2. Czynniki ryzyka związane z rodzicami/opiekunami:

- matka lub ojciec poniżej 18 roku życia; przewlekła choroba somatyczna; samotny rodzic; upośledzenie umysłowe; choroba psychiczna; uzależnienie (od alkoholu, narkotyków, leków); doznawanie przemocy w dzieciństwie; przeżywanie kryzysu, żałoby; brak zainteresowania dzieckiem; nie stosowanie się do zaleceń lekarzy, specjalistów; depresja poporodowa; partner nie będący ojcem dziecka.

3. Czynniki ryzyka związane z dzieckiem:

- brak opieki lekarskiej podczas ciąży; poród bez pomocy medycznej; zaburzony rozwój psychomotoryczny dziecka; brak regularnych szczepień; brak opieki lekarskiej nad dzieckiem; choroba przewlekła, niepełnosprawność; dziecko często hospitalizowane; zaniedbana higiena dziecka; dziecko jest głodne/ wychudzone; dziecko ubrane nieadekwatnie do warunków atmosferycznych; dzieci z różnych związków; urazy fizyczne na ciele dziecka; tzw. trudne dziecko - często płacze, mało śpi, niejadek, jest niespokojne dziecko odrzucone.

Na co zwrócić szczególną uwagę:

1. U małoletniego:

- uczeń jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
- uczeń kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
- uczeń żebrze - uczeń jest głodny;
- uczeń nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;
- uczeń nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
- uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, obrażenia są w różnej fazie gojenia;
- podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., uczeń często je zmienia;
- pojawia się niechęć do lekcji wychowania fizycznego - uczeń nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
- uczeń wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- uczeń jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.;
- uczeń osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
- uczeń ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
- używa środków psychoaktywnych;
- nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość" małoletniego);
- w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
- uczeń jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
- uczeń ucieka z domu;

- nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania ucznia;
- uczeń mówi o przemocy.

2. U rodziców/opiekunów:

- rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń ucznia;
- rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia;
- rodzic (opiekun) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje ucznia (np.: używając określeń takich jak: „idiota", „gnojek", „gówniarz");
- rodzic (opiekun) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy albo odrzuca małoletniego;
- rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
- rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
- rodzic (opiekun) jest apatyczny, depresyjny;
- rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie;
- rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
- wypowiada się niespójnie;
- rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
- rodzic (opiekun) faworyzuje jedno z rodzeństwa;
- rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
- rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

Załącznik nr 4

PLAN WSPARCIA UCZNIA/UCZENNICY

1. Opis sytuacji domowej, szkolnej ucznia/uczennicy (jego funkcjonowania w szkole/przedszkolu, grupie rówieśniczej):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Rozpoznane potrzeby rozwojowe i edukacyjne:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Cele wsparcia/pomocy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Działania służące osiągnięciu celów wsparcia/pomocy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie i monitorowanie realizacji planu:

.....
.....